

*Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo – Zdru-1) je Zbor članov Ribiške družine Radlje ob Dravi, skladno z 21. členom Statuta Ribiške družine Radlje ob Dravi z dne 28. 5. 1997, na svojem zasedanju, dne 25. 3. 2018 sprejel:*

## **S T A T U T**

### **RIBIŠKE DRUŽINE RADLJE OB DRAVI**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen (uvodna določba)

- (1) Ribiška družina Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: RD) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih ter Zakona o sladkovodnem ribištvu.
- (2) RD opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov in izvaja javne naloge.
- (3) RD je vpisana v register društev pri Upravni enoti Radlje ob Dravi. Matična številka RD je 5208335.

##### 2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

- (1) RD je pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Ime RD je Ribiška družina Radlje ob Dravi.
- (3) Sedež RD je Zgornja Vižinga 1, 2360 Radlje ob Dravi.

##### 3. člen (odgovornost)

- (1) RD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje RD odgovarja predsednik RD.

##### 4. člen (simboli in oznake)

- (1) RD ima prapor. Prapor ima na prvi strani naslednjo podobo: v sredini znak Ribiške zveze Slovenije, nad znakom napis Ribiška družina, pod znakom pa napis Vuzenica - Radlje. Na levi strani znaka je letnica 1958, na desni pa letnica 1973. Na drugi strani prapora je podoba ribiča z uplenjeno ribo in napisom Dober prijem.
- (2) RD ima žig, ki je okrogle oblike, premera 37 mm oziroma 18 mm, z napisom v zgornjem delu kroga RIBIŠKA DRUŽINA, na sredini pa pokončna pomišljaja ločujeta zgornji del kroga na levi in desni strani. Spodnji del kroga vsebuje napis RADLJE OB DRAVI, na sredini v krogu je uplenjena postrv, ležeča na skali.

5. člen  
(povezovanje)

(1) RD je članica Ribiške zveze Slovenije (RZS).

(2) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike, enotne organiziranosti in drugih ciljev se RD lahko povezuje v Zvezo ribiških družin Maribor.

## 2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

6. člen  
(namen delovanja)

Namen delovanja RD je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okoliša, izvajanja ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja in vodnih ter obvodnih eko sistemov, kot dela naravnega okolja in varstva narave v ribiškem okolišu, koncesijska pogodba št. 3420-154/2008/1.

7. člen  
(cilji delovanja)

Cilji delovanja RD so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša;
2. ohranjanje narave in ribjih populacij;
3. prizadevanje za strokovno raven dela;
4. organiziranje ribolova, vključno s tekmovanji;
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji;
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje;
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami ter institucijami in posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom ter varovanjem okolja;
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS;
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju, s katerim upravlja;
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva;
11. promocija športnega in turističnega ribolova;
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine;
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

## 3. DEJAVNOST IN NALOGE RD

8. člen  
(vrste dejavnosti)

RD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen  
(nepridobitna dejavnost)

RD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišmi v skladu s koncesijsko pogodbo in ribiško-gojitvenimi načrti ter programi upravljanja;
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo ter usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti;

3. izdeluje mnenja k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš;
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja;
5. poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic;
6. izvaja elektro ribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela;
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib;
8. upravlja z ribogojnimi objekti;
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova;
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom;
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib;
12. vodi evidence, potrebne za ribiški kataster, ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv;
13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve;
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu;
15. podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja;
16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen  
(pridobitna dejavnost)

(1) RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

A 03.120 – Sladkovodno ribištvo;

A 03.220 – Gojenje sladkovodnih organizmov;

I 55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov; (najem prostora za kampiranje)

I 56.104 – Začasni gostinski obrati;

I 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi;

I 56.300 – Strežba pijač,

od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah;

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;(ribiški dom)

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,

od tega: dajanje miz in klopi ter ribiške opreme v najem;

N 77.340 – Dajanje vodnih plovil v najem in zakup; (izposoja čolnov)

R 93.190 – Druge športne dejavnosti,

od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj;

R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

od tega: organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih, in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena ter ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD.

11. člen  
(dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost RD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev RD.

#### 4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen  
(način vstopa v članstvo RD)

- (1) Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije in tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda ter okolja, ob enakih pogojih in na način, kot je določeno v statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.
- (2) Članstvo RD sestavljajo člani ribiči, podporni člani, častni člani in častni predsedniki.
- (3) Podporni člani sodelujejo pri aktivnostih RD, niso aktivni ribiči in nimajo volilne pravice.
- (4) Častnega člana imenuje zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora RD zaradi osebnih zaslug za RD, ribištvo in varovanje okolja.
- (5) Častnega predsednika imenuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Za častnega predsednika je lahko imenovan predsednik RD, ki je najmanj dva mandata uspešno opravljal svojo nalogo in bistveno pripomogel k razvoju RD.

13. člen  
(postopek za sprejem in odločanje o sprejemu v članstvo)

- (1) Kandidat za člana predloži RD prošnjo za sprejem (pristopna izjava), v kateri navede svoje osnovne identifikacijske podatke (ime, priimek, rojstne podatke, kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, poklic, davčno številko) in podpiše izjavo, da lahko RD uporablja njegove osebne podatke za evidence iz 38. člena tega statuta.
- (2) O nesprejemu v članstvo odloča upravni odbor.
- (3) Članstvo se lahko odkloni osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen 6 mesecev ali več, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (103. člen Kazenskega zakonika), ali je bile izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikanja disciplinskemu postopku v drugi družini.
- (4) O odklonitvi je treba kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži zboru članov. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru.
- (5) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju zbora članov na slovesen način razglasiti imena novih članov.

14. člen  
(vstop mladoletne osebe)

- (1) Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.

(2) Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškim izpitom. Po dopolnitvi 15. leta starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je bil pred tem najmanj 1 leto nepretrgoma član družine. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja ali v organe RD.

#### 15. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v RD preneha:

1. z izstopom,
2. s črtanjem,
3. z izključitvijo,
4. s smrtjo in
5. s prenehanjem RD.

(2) Član izstopi iz RD, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.

(3) Član se črta iz članstva RD, če ne plača članarine v tekočem letu za naslednje leto. Po prekinitvi članstva, daljši od 1 leta, za ponovni vpis v članstvo RD veljajo enaki vpisni pogoji kot za vpis novih članov.

(4) O izključitvi člana iz RD odloča disciplinsko sodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v RD.

#### 16. člen (pravna sredstva)

(1) Zoper sklep disciplinskega sodišča oziroma odločitev drugega organa RD ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku, se šteje, da je pritožba utemeljena.

(2) Član ima pravico, da odločitev upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, statutom ali drugimi splošnimi akti RD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo RD zavrnjena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov RD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba upravnemu odboru.

## 5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RD

#### 17. člen (pravice članov)

Pravice članov RD so:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti imajo pravico voliti, ne morejo pa biti izvoljeni v organe RD in ne opravljati vodilnih funkcij, če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;
4. udeležujejo se družinskih srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD;
5. lovijo ribe v dodeljenih vodah, pod pogoji, ki jih določi RD;
6. sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
7. nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja;

8. najmanj tretjina članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa RD s sklicem in glasovanjem na izrednem zboru članov

18. člen  
(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov RD so:

1. spoštujejo statut, druge splošne akte in sklepe organov RD;
2. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev ter nalog RD;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke;
4. opravijo izpit za športnega ribiča;
5. se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva ter varstva okolja;
6. izvajajo ribolovno pravico, skladno z zakonom in z določili RD;
7. prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane RD;
8. dajejo RD informacije, skladno s pristopno izjavo;
9. varujejo ugled RD.

## 6. NAČIN UPRAVLJANJA RD

19. člen  
(organi upravljanja)

- (1) Organi upravljanja RD so organi RD in predsednik RD.
- (2) Organi so:
  1. zbor članov,
  2. upravni odbor,
  3. nadzorni odbor,
  4. disciplinski tožilec in
  5. disciplinsko sodišče.
- (3) Mandat organov RD in predsednika je pet let.
- (4) Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo ter delo organov, ki jih vodijo, odgovorni zboru članov.
- (5) V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.
- (6) Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku RD imenovati kandidacijsko komisijo ter razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.
- (7) Volitve kandidatov za člane organov in predsednika RD izvede zbor članov ter so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v Poslovniku o delu zbora članov.

## **A. ORGANI RD**

### 6.1 Zbor članov

#### 20. člen (splošno)

- (1) Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni zbor članov se skliče s sklepom upravnega odbora na podlagi zahteve nadzornega odbora ali zahteve tretjine članov RD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (3) Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih.

#### 21. člen (sklic zbora članov)

- (1) O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.
- (2) Pisni predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.
- (3) Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotna  $\frac{1}{4}$  članov.
- (4) V vabilu o sklicu zbora članov mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.
- (5) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

#### 22. člen (vodenje in način dela)

- (1) Zasedanje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik RD.
- (2) Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- (3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora članov.
- (4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.
- (5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.
- (6) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

#### 23. člen (naloge in pristojnosti)

- (1) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
  1. sklepa o dnevnem redu;
  2. sprejme in spreminja Statut RD;
  3. sprejema letno poročilo za poslovno leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD po predhodno



opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora RD nad finančnim in materialnim poslovanjem;

4. sprejema program dela in finančni načrt;
  5. voli in razrešuje predsednika ter člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in njegovega namestnika ter člane disciplinske komisije;
  6. odloča o pritožbah o zavrnitvi članstva v društvu
  7. na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami;
  8. odloča o statusnih spremembah;
  9. podeljuje status častnega člana in častnega predsednika;
  10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin v vrednosti, višji od 20 % premoženja RD;
  11. sklepa o prenehanju RD;
  12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani RD ter so v skladu s cilji RD.
- (2) O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## 6.2 Upravni odbor

### 24. člen (splošno)

- (1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi RD med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.
- (2) Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, po potrebi, na pobudo članov upravnega ali nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.
- (3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen, če upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

### 25. člen (sestava in način izvolitve)

- (1) Upravni odbor šteje 7 članov. Poleg predsednika ga sestavljajo strokovno usposobljeni delavci za izvajanje ribiškega upravljanja (podpredsednik, gospodar, tajnik in vodja čuvajske službe) in dva člana. Skozi sestavo je treba zagotoviti teritorialno zastopanost območja občin Muta - Vuzenica, Radlje ob Dravi in Podvelka - Ribnica na Pohorju z minimalno enim predstavnikom. Člane upravnega odbora na predlog predsednika izvoli zbor članov.
- (2) Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima RD v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo, ter krajevno zastopanost članov po celotnem območju RD.
- (3) Upravni odbor kot listo izvoli zbor članov z večino glasov navzočih članov.

### 26. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:



1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta in druga gradiva za zbor članov ter daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje zборе članov;
3. imenuje kandidacijsko komisijo;
4. upravlja premoženje RD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s statutom ter drugimi predpisi;
5. pripravi mnenje k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenje k osnutku ribiško-gojitvenega načrta v ribiškem okolju;
6. izdelava letne programa ribiškega upravljanja;
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posreduje podatke ribiškemu katastru;
8. izvaja sklepe zbora članov;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela RD;
10. skrbi za izvajanje ribiško-čuvajske službe;
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje RD;
12. pripravlja in sprejema predloge splošnih aktov RD;
13. določa višino letne članarine;
14. pripravi letno poročilo za poslovno leto, o poslovanju RD;
15. odloča o pritožbah zoper odločitve organov RD;
16. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je RD vključena;
17. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
18. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj RD ter določa predloge za priznanja Ribiške zveze Slovenije;
19. spreminja naslov sedeža društva
20. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov RD ali mu jih naloži zbor članov.

27. člen  
(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog imenuje stalne ali občasne komisije. Njihove naloge, vodjo in število članov določi upravni odbor izmed članov RD, predlagani člani morajo z imenovanjem soglašati.

### 6.3 Nadzorni odbor

28. člen  
(sestava in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno-materialno poslovanje RD ter izvajanje sklepov zbora članov, upravnega odbora in drugih komisij.
- (2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.
- (3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
  1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
  2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na zboru članov;
  3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
  4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;
  5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.
- (4) Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.
- (5) Nadzorni odbor odloča z večino članov in je sklepčen če so prisotni vsi člani nadzornega odbora.

## 6.4 Disciplinski tožilec

### 29. člen (sestava in naloge)

RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče in zastopa obtožni predlog. V času odsotnosti ga nadomešča namestnik disciplinskega tožilca. Disciplinskega tožilca in namestnika izvoli zbor članov.

## 6.5 Disciplinsko sodišče

### 30. člen (sestava in naloge)

(1) Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli zbor članov. Disciplinsko sodišče odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče disciplinsko sodišče, so: opomin, javni opomin, denarna kazen v višini od 2- do 10-kratne cene dnevne ribolovne dovolilnice, prepoved ribolova od enega do treh let in izključitev iz RD.

(2) Disciplinsko sodišče vodi postopek in sprejema odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske kršitve ter disciplinski postopek.

## **B. PREDSEDNIK RD**

### 31. člen (predsednik RD)

(1) Predsednik RD zastopa, vodi in predstavlja RD.

(2) Predsednika RD voli zbor članov. Predsednik RD je predsednik upravnega odbora in odredbodajalec za finančno ter materialno poslovanje RD. Ko je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik. V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo, do izvolitve novega predsednika, podpredsednik.

(3) Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

(4) Predsednik RD je dolžan zadržati sklep posameznega organa RD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, in predsednika nadzornega odbora.

## **7. ZASTOPANJE RD**

### 32. člen (zastopnik)

Predsednik RD v imenu RD sklepa obligacijska razmerja in podpisuje vse listine, s katerimi RD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih ter pravnih oseb.

## **8. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

### **33. člen**

(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

- (1) Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja in organov upravljanja RD.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanje RD in njegovih organov upravljanja se določi z finančnim načrtom za poslovno leto.
- (3) RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), standardom za društva.
- 4) Poslovne knjige in poročilo za poslovno leto morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

### **34. člen**

(premoženje)

- (1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice ter denarna sredstva.
- (2) RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s statutom.
- (3) O nakupu oziroma prodaji premičnin in nepremičnin do vrednosti 20 % vrednosti premoženja RD odloča upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji premičnin in nepremičnin višje vrednosti pa zbor članov.

### **35. člen**

(prihodki)

- (1) RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:
  1. s članarino;
  2. s sredstvi pridruženih članov;
  3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
  4. z darili in volili fizičnih ter pravnih oseb;
  5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
  6. s prihodki iz javnih sredstev;
  7. iz drugih virov.

### **36. člen**

(letno poročilo)

- (1) RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo za poslovno leto mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja RD.
- (2) Letno poročilo za poslovno leto sprejme zbor članov. Pred obravnavanjem na zboru članov ga mora pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno-materialnim poslovanjem RD ter ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene ter cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

- (3) Rok za sprejem Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju je 6 mesecev od potrditve temeljnega akta s strani pristojnega organa.  
(4) Poslovne knjige društvo vodi po sistemu dvostavnega knjigovodstva  
(5) Transakcijski račun je odprt pri Banki Koper

## **9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA**

37. člen  
(obveščanje javnosti)

- (1) RD zagotavlja javnost svojega dela:
1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD;
  2. z javnostjo sej organov RD;
  3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD;
  4. z objavami na svojih spletnih straneh;
  5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje;
  6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.
- (2) Širšo javnost RD obvešča z objavami v sredstvih javnega obveščanja.  
(3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov ter informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

## **10. VODENJE EVIDENC**

38. člen  
(vodenje evidenc v RD)

RD vodi naslednje evidence:

- (1) evidenco članov, ki obsega ime in priimek, rojstne podatke, naslov stalnega bivališča, kontaktne podatke ter poklic;
- (2) evidenco podpornih članov, častnih članov in častnih predsednikov, ki obsega podatke, kot so navedeni v točki 1;
- (3) evidenco opravljenih izpitov za ribiče.

Evidence se uporablja le za namene, za katerega se vodijo.

Za posredovanje podatkov o posamezniku zunaj tega namena je treba pridobiti njegovo pisno soglasje.

## **11. PODELJEVANJE PRIZNANJ**

39. člen  
(podeljevanje priznanj)

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu ter razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja le teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega člana in častnega predsednika. Vsebinsko njunega statusa določa pravilnik o priznanjih.

## **12. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

40. člen  
(postopek)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da tretjina članov ali posamezni organ družine.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, ki jih je treba preučiti.

### 13. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

41. člen  
(načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) RD preneha:

1. po sklepu zbora članov;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po zakonu.

(2) V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov. V kolikor zbor članov ne določi naslednika, se premoženje prenese na lokalno skupnost, v kateri ima ribiška družina sedež.

### 14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen  
(razveljavitev dosedanjega statuta)

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut RD, ki je bil sprejet 28. maja 1997. Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem statutom.

43. člen  
(uskladitev poslovanja s tem statutom)

(1) RD mora v enem letu od uveljavitve tega statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem statutom.

(2) Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

44. člen  
(začetek veljavnosti statuta)

Ta statut je sprejel Zbor članov, dne 25.3. 2018 ter začne veljati in se uporabljati, ko ga potrdi pristojni organ.

Predsednik:  
Marko Ješovnik